

## Antrag auf Beurlaubung

(Möglichst frühzeitig vorzulegen im Sekretariat, spätestens einen Tag vor der Beurlaubung)

Die Schülerin / Der Schüler

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse

bittet am \_\_\_\_\_

von – bis \_\_\_\_\_  
Uhrzeit

bzw. vom – bis \_\_\_\_\_  
Datum

vom Unterricht befreit zu werden.

Grund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Schriftlicher Leistungsnachweis:  Nein  
 Ja, im Fach \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Genehmigt von der Klassenleitung (bis 2 Tage): \_\_\_\_\_

Genehmigt von der Schulleitung (ab 3 Tage): \_\_\_\_\_

Sekretariat: \_\_\_\_\_